
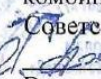


Согласовано
председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
 М.Н. Федотова
«28» 05 2024 г.

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
Протокол № 6
от «28» 05 2024 г.

Регистрационный № 35/1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №114
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
 И.В. Ахметшин
Введено в действие приказом
№ 76 от «28» 05 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и утверждении штатного расписания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11- комбинированного вида» Советского района г. Казани

И. Общие положения

1.1. Положение «Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - МБДОУ) в соответствии со статьей 28, п.4, ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)", Постановлением КМ РТ от 30.12.2013 N 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Устава МБДОУ.

1.2. Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий образовательном учреждении в зависимости от численности воспитанников и объема финансирования.

II. Основная часть

Формирование штатного расписания

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем МБДОУ №114.

2.2. Штатное расписание первоначально составляется при открытии (введении в эксплуатацию) ДОУ плановым, экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Учредителя. Рассчитывается штатное расписание в зависимости от вида ДОУ, количества воспитанников, специализации и иных условий.

2.3. В штатном расписании отражаются четыре нормативные категории работников:

- административный персонал,
- педагогический персонал,
- учебно-вспомогательный персонал,
- обслуживающий персонал.

2.4. По каждой категории работников отражается:

- должность,
- количество штатных единиц,
- тарифная ставка,
- стимулирующие и компенсационные выплаты,
- итоговая сумма.

2.5. Изменения в штатное расписание вносятся на 1 сентября руководителем МБДОУ №114 в связи с производственной необходимостью, изменением сети, специализации групп и другое. Совместно с экономическим отделом Централизованной бухгалтерии производится расчет заработной платы по внесенным изменениям и должностям. Новое штатное расписание по форме № Т-3 утверждает руководитель ОУ.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.

